

Số ^{*} 135-TB/ĐU

Sông Bằng, ngày 11 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
kết luận cuộc họp Thường trực Đảng ủy lần thứ 64

Ngày 10/7/2024, Thường trực Đảng ủy phường khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025 tiến hành cuộc họp thường kỳ lần thứ 64 do đồng chí Nguyễn Đức Trường, Thành ủy viên, Bí thư Đảng ủy phường chủ trì.

Cuộc họp đã thảo luận và thống nhất quyết định một số nội dung công tác sau:

1. Kiểm điểm tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do Ban Thường vụ Đảng ủy phường giao.

(1) Công văn số 412-CV/ĐU, ngày 05/6/2024 của Đảng ủy phường Sông Bằng về giao nhiệm vụ thực hiện Thông báo kết luận số 455 của Thành ủy Cao Bằng (*Vụ việc ông Nông Hồng Quân*).

Giao UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện nội dung Thông báo số 353/TB-UBND, ngày 19/6/2024 của UBND thành phố về việc thực hiện biện pháp buộc phá dỡ công trình, phần công trình vi xây dựng vi phạm (lần 2) theo thẩm quyền, thường xuyên báo cáo UBND thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tiến độ, khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp thực hiện. Đồng thời đề xuất UBND thành phố tổ chức họp bàn trước khi ban hành Quyết định cưỡng chế.

(2) Phân công đồng chí Trần Thu Nhân, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn khẩn trương nghiên cứu, ban hành quyết định điều chỉnh phụ cấp cho người tham gia hoạt động không chuyên trách Chi ủy tổ dân phố 2 và người tham gia hoạt động tổ dân phố giữ chức danh Thôn đội trưởng và Bí thư Chi đoàn tổ dân phố 2; Bí Thư Đoàn thanh niên Tổ dân phố 10 theo quy định (*Đã giao tại Thông báo Kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy lần thứ 61*);

(3) Phân công đồng chí Lưu Thị Tuyến, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường Sông Bằng chỉ đạo chi ủy Chi bộ Tổ 6 thông qua phương án quyết định kiện toàn nhân sự Chi ủy Chi bộ tổ dân phố 6 theo quy định.

2. Tình hình công tác quản lý trật tự đô thị; xây dựng; đất đai; giải quyết đơn thư

(1) Công tác quản lý trật tự đô thị: Giao UBND phường tiếp tục duy trì tổ chức ra quân đảm bảo trật tự đô thị. Thành phần tham gia gồm toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cơ quan phường, Công an phường, Tổ an ninh trật tự (Phân theo các ca);

- (2) Trật tự xây dựng: Trong tháng 6/2024 không có trường hợp nào vi phạm;
- (3) Quản lý đất đai: Trong tháng 6/2024 không có trường hợp nào vi phạm;
- (4) Vi phạm môi trường: 01 trường hợp đã xử phạt theo quy định;
- (5) Đơn thư: Giao UBND phường tiếp tục chỉ đạo công chức tham mưu giải quyết đơn thư của ông Nông Văn Chấn, tổ dân phố 4 theo quy định.

3. Tình hình thực hiện việc giám sát đối với công tác quản lý trật tự xây dựng, quản lý đất đai và giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường

Giao Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội phường nghiêm túc tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Công văn số 423CV/ĐU, ngày 26/6/2024 của Đảng ủy phường Sông Bằng Về giao nhiệm vụ theo dõi, giám sát, thông tin đối với công tác quản lý trật tự xây dựng, quản lý đất đai và giải phóng mặt bằng.

4. Công tác chuẩn bị diễn tập chiến đấu phòng thủ

Giao UBND phường khẩn trương tham mưu xây dựng các văn bản về diễn tập chiến đấu phòng thủ năm 2024. Hoàn thành trong tháng 7/2024.

5. Tình hình triển khai công tác chuyển hóa địa bàn trọng điểm

(1) Giao UBND phường chỉ đạo Công an phường chủ trì tham mưu, khẩn trương tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 93/KH-UBND, ngày 10/5/2024 của UBND phường Sông Bằng về triển khai thực hiện chuyển hóa địa bàn trọng điểm, phức tạp về trật tự, an toàn xã hội tại phường Sông Bằng năm 2024;

Thành lập Tổ công tác thực hiện chuyển hóa địa bàn trọng điểm, phức tạp về trật tự an toàn xã hội.

Chuẩn bị đánh giá sơ kết một năm triển khai mô hình tái hòa nhập cộng đồng.

Phối hợp với công chức Kế toán – Tài chính khẩn trương đề xuất, tham mưu triển khai việc mua sắm gói trang bị cho Tổ phòng cháy chữa cháy.

(3) Giao MTTQ, các đoàn thể tăng cường tuyên truyền việc triển khai thực hiện công tác chuyển hóa địa bàn trọng điểm, phức tạp về trật tự, an toàn xã hội tại phường Sông Bằng năm 2024 theo nội dung Kế hoạch số 93/KH-UBND, ngày 10/5/2024 của UBND phường Sông Bằng đã đề ra.

6. Công tác rà soát các nguồn thu

Giao UBND phường rà soát các nguồn thu để tận thu ngân sách từ vỉa hè đường 3/10, nơi đậu đỗ xe trước cổng bến xe khách cũ; nơi đậu đỗ xe, bán hàng trước cổng, xung quanh tường rào cơ quan; chỉ đạo Công an phường tăng cường kiểm tra xử phạt các trường hợp vi phạm về giao thông, phòng cháy chữa cháy, tạm trú tạm vắng, trật tự đô thị...; chỉ đạo công chức chuyên môn tăng cường kiểm tra xử phạt các trường hợp vi phạm về xây dựng, đất đai, trật tự đô thị, vệ sinh an toàn thực phẩm, quảng cáo... Đề nghị Đội Thuế liên xã phường rà soát các hộ kinh doanh, cho thuê mặt bằng, cho thuê nhà, các địa chỉ đất phi nông nghiệp... Quyết tâm phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu giao thu ngân sách năm 2024.

8. Cải tạo sân trụ sở cơ quan

Chỉ đạo công chức chuyên môn khẩn trương tham mưu lập hồ sơ triển khai việc cải tạo, sửa chữa sân trụ sở theo quy định.

9. Công tác phòng cháy, chữa cháy

Giao UBND phường tăng cường chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác phòng cháy, chữa cháy. Trong đó tập trung tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung Nghị định số 50/2024/NĐ-CP gắn với Nghị định số 136/2020/NĐ-CP, Nghị định số 83/2017/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến PCCC và CNCH. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, quyết liệt công tác PCCC và CNCH trên địa bàn;

Tổ chức thực hiện nghiêm trách nhiệm quản lý nhà nước về PCCC và CNCH tại địa phương; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, buông lỏng quản lý để xảy ra cháy, nổ do nguyên nhân chủ quan. Tăng cường phối hợp thực hiện công tác điều tra cơ bản, rà soát, quản lý chặt chẽ về PCCC và CNCH đối với khu dân cư và các cơ sở quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 50/2024/NĐ-CP, không bỏ sót, bỏ lọt cơ sở thuộc danh mục quản lý;

Củng cố, kiện toàn lực lượng PCCC cơ sở, tiếp tục nhân rộng mô hình hình "Tổ liên gia an toàn PCCC", đồng thời tuyên truyền, vận động người dân trang bị bình chữa cháy tại hộ gia đình; quan tâm bồi dưỡng, huấn luyện nâng cao nghiệp vụ PCCC và CNCH cho các lực lượng tại chỗ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ PCCC và CNCH trên địa bàn; qua đó, bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện hiệu quả Nghị định số 50/2024/NĐ-CP;

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy định, điều kiện an toàn PCCC và CNCH đối với cơ sở trên địa bàn quản lý, nhất là trước, trong đợt cao điểm về nắng nóng, mùa hanh khô, Tết Nguyên đán...

10. Công tác bảo vệ bí mật nhà nước

(1) Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường Sông Bằng nghiêm túc nghiên cứu, thực hiện nội dung Công văn số 410-CV/ĐU, ngày 31/5/2024 của Đảng ủy phường về Triển khai, quán triệt hướng dẫn thực hiện quy định về bảo vệ bí mật Nhà Nước;

(2) Giao UBND phường khẩn trương nghiên cứu, quán triệt, tổ chức khắc phục những hạn chế đã chỉ ra tại Thông báo số 360/TB-BCĐ, ngày 20/6/2024 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật Nhà nước thành phố Cao Bằng về kết quả kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước năm 2024 trên địa bàn thành phố Cao Bằng;

Khắc phục, chấm dứt ngay: Việc soạn thảo, lưu giữ, truyền đưa BMNN trên máy tính đang kết nối mạng hoặc có lịch sử kết nối mạng internet, mạng nội bộ không được mã hóa theo quy định của pháp luật; kết nối máy tính soạn thảo, lưu giữ BMNN với các thiết bị có tính năng kết nối mạng internet, USB không mã hóa cơ yếu; quản lý BMNN đến, đi trên máy tính kết nối mạng không được mã hóa cơ yếu.

Chủ động trang bị hoặc chuyển mục đích sử dụng ít nhất 01 máy tính chuyên biệt để soạn thảo tài liệu BMNN phục vụ cho các công chức khối Ủy ban nhân dân phường.

Rà soát các tài liệu mang nội dung BMNN lưu trữ trên máy tính kết nối Inetmet sao chép về máy tính dùng cho soạn thảo, lưu giữ văn bản độc lập không kết nối mạng theo quy định và thực hiện xóa (format) ổ cứng và cài lại hệ điều hành để tránh lộ, mất BMNN. Quán triệt thực hiện nghiêm Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng.

(3)- Phân công đồng chí Lưu Thị Tuyền, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường chỉ đạo trang bị hoặc chuyển mục đích sử dụng ít nhất 01 máy tính chuyên biệt để soạn thảo tài liệu BMNN phục vụ cho Thường trực Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể.

11. Tổ chức Đại hội Hội Khuyến học nhiệm kỳ 2024-2029

Giao UBND phường chỉ đạo tổ chức Đại hội Hội Khuyến học phường Sông Bằng nhiệm kỳ 2024-2029, hoàn thành trong tháng 7/2024.

12. Tổ chức kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2024)

Giao UBND phường chỉ đạo công chức chuyên môn khẩn trương xây dựng kịch bản tổ chức dâng hương, dâng hoa tri ân các anh hùng liệt sỹ tại Đài liệt sỹ tỉnh và nhà Bia ghi tên liệt sỹ phường. Trong đó cần cụ thể về thời gian, phân công thực hiện... đảm bảo chu đáo, trang trọng, tiết kiệm; phân công các đoàn đi thăm tặng quà các cấp.

13. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 03/11/2021 của Tỉnh ủy Cao Bằng

Giao UBND phường chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 03/11/2021 của Tỉnh ủy Cao Bằng về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng về xây dựng thành phố Cao Bằng đạt tiêu chí đô thị loại II, trở thành thành phố du lịch, văn minh - hiện đại giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2030 (năm 2024), (Theo Kế hoạch số 415-KH/TU, ngày 25/6/2024 của Thành ủy Cao Bằng) hoàn thành trong tháng 7 năm 2024.

14. Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Sông Bằng khoá XII, nhiệm kỳ 2020- 2025 (Điều chỉnh, bổ sung năm 2024)

(1) Cơ bản nhất trí thông qua nội dung dự thảo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Sông Bằng khoá XII, nhiệm kỳ 2020- 2025 (Điều chỉnh, bổ sung năm 2024);

(2) Phân công đồng chí Bí Thư Đảng ủy phường tiếp thu ý kiến cuộc họp hoàn thiện dự thảo, trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét cho ý kiến chỉ đạo.

16. Cho ý kiến về thời gian làm việc của người hoạt động không chuyên trách phường

(1) Nhất trí cho ý kiến về thời gian làm việc đối với người hoạt động bán chuyên trách phường cụ thể như sau:

- Người hoạt động bán chuyên trách không kiêm nhiệm làm việc 3 ngày/tuần vào các ngày thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu hằng tuần;

- Người hoạt động bán chuyên trách kiêm nhiệm làm việc 4 ngày/tuần vào các ngày thứ Hai, thứ Ba, thứ Tư, thứ Năm hằng tuần.

(2) Phân công đồng chí Lưu Thị Tuyền, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét cho ý kiến chỉ đạo.

Căn cứ nội dung thông báo các cơ quan, cá nhân được giao nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Đ/c Nông Văn Kiên, UVBTV Thành ủy,
- Trưởng Công an thành phố,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Lãnh đạo UBND phường,
- Các Tổ chức Đoàn thể phường,
- Đ/c Lô Bích Cẩm, VPTK phường,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Đức Trường